

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕРБЕНТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС (ШКОЛА-ИНТЕРНАТ)» ИМЕНИ В.А.ЭМИРОВА**

ПРИКАЗ № 271 о/д

г. Дербент

«14» сентября 2023 года.

«Об утверждении правил внутреннего распорядка для обучающихся»

В связи с производственной необходимостью и целях приведения в соответствие с законодательными актами Российской Федерации, с учетом мнения учащихся, и работников МБОУ ДКК

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Внести изменения режим работы МБОУ ДКК на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Начало	Конец	Продолж.
1	Подъем сержантов	5:50	6:00	10 мин.
2	Подъем личного состава	6:00	6:10	10 мин.
3	Утренняя физзарядка	6:10	6:30	20 мин.
4	Заправка постели, туалет уборка помещений	6:30	6:50	20 мин.
5	Завтрак	6:50	7:35	45 мин.
6	Утренний осмотр	7:35	7:45	10 мин.
7	Развод на занятия	7:45	8:00	15 мин.
8	Учебные занятия:			
	1 час.	8:00	8:45	45 мин.
	2 час.	8:50	9:35	45 мин.
	3 час.	9:40	10:25	45 мин.
	4 час.	10:45	11:30	45 мин.
	5 час.	11:35	12:20	45 мин.
	6 час.	12:25	13:10	45 мин.
	7 час.	13:15	14:00	45 мин.
9	Обед	13:00	14:00	1 час.
10	Время личных потребностей	14:00	14:50	50 мин.
11	Развод на самоподготовку	14:50	15:00	10 мин.
12	Самоподготовка			
	1 час.	15:15	16:00	45 мин.
	2 час.	16:10	16:55	45 мин.
	3 час.	17:05	17:50	45 мин.
13	Построение личного состава	17:50	18:00	10 мин.
14	Строевая подготовка, спортивно-массовая и воспитательная работа	18:00	18:20	20 мин.
15	Подготовка к ужину	18:20	18:30	10 мин.
16	Ужин	18:30	19:30	1 час.
17	Время личных потребностей	19:30	20:00	30 мин.
18	Просмотр телепередач, новостей	20:00	21:00	1 час.
19	Вечерняя прогулка	21:00	21:10	10 мин.
20	Вечерняя проверка	21:10	21:20	10 мин.
21	Подготовка ко сну	21:20	22:00	40 мин.
22	Отбой		22.00	

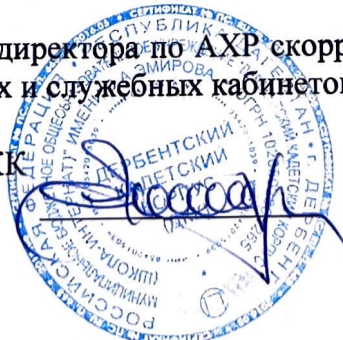
2. Касумовой А.М. заместителю директора по УВР, внести изменения в расписание учителей и воспитанников МБОУ ДКК.

3. Классным руководителям классов довести до сведения воспитанников и родителей информацию об изменении режима обучения.

4. Абдуллаеву Д.Ш. заместителю директора по ВР скорректировать график дежурств и довести до сведения под подпись.

5. Гашимову А.А. заместителю директора по АХР скорректировать график уборки техническими работниками столовой и учебных и служебных кабинетов.

Директор МБОУ ДКК  
Генерал-майор



Шахбанов А.Б.