

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.Директора Д.Ш.Абдуллаев.

МБОУ ДКК (школа-интернат)
(наименование образовательной организации)

 Д.Ш.Абдуллаев
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приказ № _____ от 14.09 .2024 г.

Положение
о комплектовании 10-ых классов
МБОУ «Дербентского кадетского корпуса (школы-интернат)» им.В.А.Эмирова

Дербент 2024г.

Положение о комплектовании 10 классов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10-е классы МБОУ «Дербентский кадетский корпус (школа - интернат)» имени В.А.Эмирова.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.67);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394);
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного общего образования, в том числе в части приема обучающихся в МБОУ «Дербентский кадетский корпус (Школа - интернат)» имени В.А.Эмирова (далее Учреждение) на ступени среднего (полного) общего образования.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Учреждением в установленном порядке.

1.5. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.6. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования,

1.7. При комплектовании 10-х профильных и универсальных классов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» соблюдается принцип общедоступности среднего (полного) общего образования.

1.8. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов ДКК, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее (полное) общее образование на третью ступень обучения.

2.2. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в классах, обеспечивающих освоение образовательных программ среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Прием обучающихся на третью ступень обучения осуществляется приемной комиссией, созданной приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2.4. В 10 классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам основного общего образования и по учебным предметам по выбору обучающегося.

2.5. Преимущественным правом зачисления в 10 классы обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения в соответствии с правилами приема в ДКК.

2.6. Для зачисления в 10-е классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора от родителей (законных представителей) (приложение №1);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).

2.7. Комплектование 10 классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

2.8. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (приложение №2). После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс, контактные телефоны для получения информации (приложение №3). Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается Учреждением.

2.12. После окончания приема заявлений зачисление в 10-е классы Учреждения оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Образовательный процесс в 10-11 классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного

регионального базисного учебного плана и дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Учреждения.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в 11 классах проводится в соответствии с нормативными актами РФ.

от _____
(ф.и.о.)
Проживающего(ей) по адресу _____

(адрес по прописке)

(адрес места жительства ребенка)
Домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
место рождения _____
в 10/11 класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами для обучающихся, Положением о комплектовании 10 классов (профильных, универсальных), основными образовательными программами (учебными планами), реализуемыми в учреждении ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____

(подпись)

В соответствии со ст.63 Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на выбранную родителями (законными представителями) форму получения общего образования _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 10 КЛАССЫ

(наименование образовательного учреждения)

№ п/ п	Дата регистра ции	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Наимено вание профиля	Примеча ние (прилага емые докумен ты)	Подпись родителя (законного представит еля) подтвержда ющая сдачу документо в	Подпись лица, ответствен ного за получение документо в