

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕРБЕНТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
(ШКОЛА-ИНТЕРНАТ)» ИМ. В.А.ЭМИРОВА**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДУУ
«23» января 2025 г. № 008 о/д
И. о. директора МБОУ ДКК
Б.Г. Шахбанов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с детьми «группы риска»
в МБОУ «Дербентский кадетский корпус
(школа-интернат)» им. В.А. Эмирова**

город Дербент 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Организация работы с детьми «группы риска».....	5
4. Постановка на внутришкольный профилактический учет	6
5. Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет являются	7
6. Документы для постановки на внутришкольный учет, КДН.....	9
7. Шаги классного руководителя, воспитатели, социально – психологической службы после постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет.....	10
8. Работа классного руководителя, воспитатели, социально – психологической службы с родителями.....	10
9. Документы для снятия с внутришкольного учета, КДН.....	11
10. Ответственность педагогов, работающих с детьми «группы риска»	11

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Устава кадетского корпуса, в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по созданию социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся в школьной среде и предупреждению правонарушений в МБОУ ДКК

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение среднего общего образования.
- 2.2. Сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья обучающихся.
- 2.3. Защита и восстановление нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 2.4. Выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, злоупотреблению наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди несовершеннолетних.
- 2.5. Разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в «группе риска».
- 2.6. Вовлечение подростков из «группы риска» в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

3. Организация работы с детьми «группы риска»

Работа с детьми «группы риска» проводится должностными лицами: директором кадетского корпуса, заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, воспитателями ГПД, социальным педагогом, психологом - в соответствии с их функциональными обязанностями. К работе подключается медицинский работник кадетского корпуса, инспектор ПДН.

3.1. Работа по выявлению трудных учащихся

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя и воспитателя, который лучше других знает своих «трудных» учеников. Он взаимодействует со всеми кадетскими структурами.

Став классным руководителем и воспитателям в классе, они в первую очередь выясняет:

- кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
- какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
- в каких семьях проживают данные учащиеся;
- необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из «группы риска».

3.2. Шаги классного руководителя и воспитателя в классе перед постановкой на учет:

- записи в дневник;
- встреча с педагогом-психологом для консультации по результатам диагностик, с целью получения рекомендации по дальнейшей работе с учащимися;
- отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
- индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
- приглашение родителей в кадетский корпус, беседа с ними, посещение учащихся на дому.

4. Постановка на внутришкольный профилактический учет:

4.1. В случае если проведенная индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) не дает положительных результатов, то готовятся документы о рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего на школьном Совете профилактики, с целью постановки на внутришкольный профилактический учет.

4.2. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются директором и заместителем по воспитательной работе, которые принимают решения:

- о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

4.3. Сроки предоставления пакета документов для рассмотрения дела несовершеннолетнего на заседании Совета профилактики:

- не позднее 3 дней до даты заседания Совета профилактики.

5. Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет являются:

Нарушение Устава кадетского корпуса:

- не соблюдение правил поведения, определенные соответствующим локальным актом;
- не добросовестное отношение к учебе, пропуски без уважительных причин занятий;
- порча имущества кадетского корпуса;
- унижение чести и достоинства других обучающихся и работников кадетского корпуса, проявление грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним, использование в речи нецензурных слов, непристойных выражений, жестов;
- не выполнение требований работников кадетского корпуса в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- не соблюдение личной гигиены, нежелание вести здоровый образ жизни, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, токсических веществ;
- нарушение правил поведения учащихся;
- не соблюдение правил ношения формы;

- нарушение техники безопасности, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и другое;
- нарушение общественного порядка в кадетском корпусе и за пределами;
- совершение преступлений и правонарушений.

6. Документы для постановки на внутришкольный учет, КДН.

6.1. Для этого необходимо представить на имя председателя Совета по профилактике следующие документы:

Школьный учет:

- заявление на постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет кадетского корпуса;
- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя;
- информацию о проделанной индивидуальной работе с несовершеннолетним классным руководителем и воспитателем;
- акт обследования классным руководителем (воспитателем) и социальным педагогом жилищных условий несовершеннолетнего;
- выписка оценок за минувшую четверть.
- другие (по требованию).

6.2. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям социальный педагог оформляет уведомление родителям (законным представителям) о приглашении на заседание. Уведомление передается классному руководителю для передачи родителям (законным представителям).

7. Шаги классного руководителя, воспитатели, социально – психологической службы после постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет

7.1. Классный руководитель и воспитатель:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
- продолжает отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
- индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
- приглашение родителей в кадетский корпус, беседа с ними, посещение учащихся на дому.
- взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, социально – психологической службой, инспектором ПДН.

7.2. Социально – психологическая служба:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
- ведет индивидуальные дневники наблюдения (или учетные карточки), которые хранятся до получения несовершеннолетним полного среднего образования или выбытия из данного учебного заведения.
- проводит индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними «группы риска»;
- готовит документы на заседание Совета профилактики, ППк;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседании Совета профилактики, ППк.
- взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями, воспитателями, КДН, инспектором ПДН.

8. Работа классного руководителя, воспитателя, социально – психологической службы с родителями

8.1. Классный руководитель, социально – психологическая служба:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- информируют родителей (законных представителей) о выявленных у несовершеннолетних отклонениях в учебной деятельности, дисциплине, нормах поведения и общения и других нарушениях;
- проводят индивидуальные консультации по вопросам воспитания, контроля за учебной деятельностью несовершеннолетнего и надлежащего исполнения родительских обязанностей.

8.2. В случае, если родители отказываются от помощи или сами не занимаются проблемами ребенка, направляется ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних, в том числе и по вопросам об административных мерах в отношении родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документы для снятия с внутришкольного учета, КДН

9.1. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета. Для этого необходимо представить на имя директора кадетского корпуса, следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с учета;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за минувшую четверть.

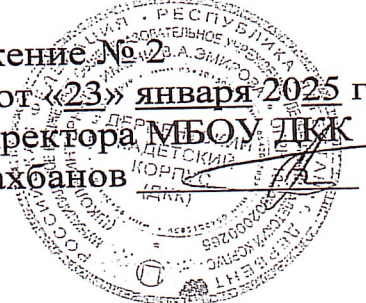
10. Ответственность педагогов, работающих с детьми «группы риска»

10.1. Все вышеперечисленные специалисты кадетского корпуса обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья ребенка.

10.2. Ответственность работников кадетского корпуса и специалистов за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в

соответствии с действующим законодательством и должностными
обязанностями.

Приложение № 2
приказ от «23» января 2025 г. № 008 о/д
И. о. директора МБОУ ДКЖ
Б.Г. Шахбанов



Состав рабочей «группы риска» в МБОУ

«Дербентский кадетский корпус

(школа-интернат)» им. В.А. Эмирова

Председатель «группы риска»

- Заместитель директора по воспитательной работе Абдуллаев Д.Ш.

Члены «группы риска»:

- Социальный педагог - Гасанова Н.Г.
- Педагог- психолог - Гиревая Г. А.
- Родитель - Коньшина М. Ч.
- Классные руководители с 5 по 11 классы
- Воспитатели с 5 по 11 классы.

Приложение №3
 приказ от «23» января 2025 г. № 008 о/д
 И. о. директора МБОУ ДКК
 Б.Г. Шахбанов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос. Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий жизни и поведенческих тенденций, сбор банка данных	Соц. педагог психолог	Сентябрь, октябрь
2	Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска»	Психолог	В течение года
3	Тренинг: «Навыки общения».	Соц. педагог	В течение года
4	Изучение и обобщение опыта на тему «Современные социально-педагогические технологии работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации»	Зам. директора по ВР. Соц. педагог	В течение года
5	Контроль за дозировкой домашнего задания	Зам. директора по УВР	В течение года
6	Оформление сменных уголков здоровья	Зам. директора по ВР Соц. педагог	1 раз в четверть
8	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение детей асоциального поведения	Психолог. Соц. педагог	В течение года
9	Исследование адаптации в МБОУ ДКК	Психолог, соц. педагог	Первая четверть
10	Классные часы: «Насилие и закон», «Толерантность и мы», «ЗОЖ - что это значит?»	Соц. педагог, Классные руководители	В течение года
11	Исследование здоровья детей «группы риска» с помощью анкетирования	соц. педагог	1 раз в полгода
12	- контроль за курильщиками на территории школы; - проведение профилактических бесед с детьми «группы риска». Темы: 1. Когда сигарета не нужна. 2. Береги здоровье смолоду. 3. Не кури. 4. Табак и верзилу сведёт в могилу. 5. Вредные привычки.	Воспитатели	В течение года

	6. Наше здоровье в наших руках. 7. Кто скажет курению нет. 8. Суд над вредными привычками. 9. Компьютер- враг или друг.		
13	1. Игры: 2. Интеллектуально-познавательная игра «Я и мой мир» 3. Деловая игра: «Как устроиться на работу» 4. Правовая игра «Мой взгляд» Игра «Школа безопасности»	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	Декабрь, Февраль, апрель
15	Круглый стол: «От безответственности до преступления один шаг», «Ты и твои права»	Инспектор ПДН Инспектор ОДН Соц. педагог	Ноябрь, март
16	Контроль за успеваемостью, работоспособностью, утомляемостью детей «группы риска»	Классные руководители, психолог, соц. педагог	Один раз в четверть
17	Проведение «Недель здоровья». Привлечение к участию детей «группы риска»	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры	1 раз в полугодие
18	Акция: «Нет вредным привычкам!»	Зам. директора по ВР Соц. педагог, классные руководители	ноябрь
19	Дискуссии: «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?», «Прекрасное и безобразное в нашей жизни», «Как найти свое место в жизни?»	Декабрь, февраль	Январь, Март, Май
20	Проведение классных часов и бесед по вопросам сохранения здоровья	Классные руководители	1 раз в четверть
21	Проведение физкультминутки во время уроков	Учителя	В течение года
22	Профилактические беседы нарколога о вреде наркотиков, алкоголя, никотина. Демонстрация фильмов.	Нарколог ЦРБ	1 раз в полугодие
23	Спортивно-оздоровительные мероприятия: -привлечение к участию в спортивных соревнованиях, -кружках и секциях, -турпоходах.	Зам. директора по ВР.	В течение года
24	Просветительская работа с учителями по теме: «Социально-педагогическая реабилитация дезадаптированных детей».	Соц. педагог, психолог	В течение года

25	лектории: «Уют и комфорт в нашем доме», «Учим ли мы наших детей любить?», «Нравственные законы жизни», «Взаимодействие людей друг с другом», «Мальчики и девочки. Почему они разные?»	Соц. педагог, психолог	В течение года
26	Проведение семейных праздников: «Наши семейные традиции», «Масленица»	Классные руководители, Соц. педагог	Февраль, декабрь
27	Профориентационная работа с учётом состояния здоровья.	Соц. педагог. Психолог	Третья четверть
29	Лечебно-профилактические мероприятия по профилактике репродуктивного здоровья девочек	Мед. работник	Один раз в четверть
30	Организация санаторно-курортного лечения и летнего отдыха детей асоциального поведения	Соц. педагог.	Один раз в четверть

Приложение № 4

приказ от «23» января 2025 г. № 008 о/д

И. о. директора МБОУ ДКК

Б.Г. Шахбанов

ПЛАН

работы с семьёй находящейся в «группе риска» на 2024-2025 год

СЕНТЯБРЬ – НОЯБРЬ

Аналитический этап

Диагностика

1. Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов.
2. Сбор информации о семьях «группы риска». Анализ семейного окружения.
3. Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки воспитателей: познавательная, эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности.

Коррекционные и профилактические действия со стороны ОУ

1. Организация совместной деятельности с родителями (спортивные праздники, творческие мастерские, родительские собрания и т.п.)
2. Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми, по вопросам, связанным с неблагополучием в семье.
3. Создание правовых уголков - подбор материала просветительского характера размещение выдержек текстов документов о правах ребёнка.
4. Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях).
5. Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»
6. Консультация для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»
- 7.

ДЕКАБРЬ – ФЕВРАЛЬ

Практический этап

1. Дополнительное изучение семей воспитанников ОУ:
 - анализ продуктов деятельности ребёнка (рисунки на тему семьи);
 - наблюдение за детьми в сюжетно-ролевых играх «Семья», «Дочки -матери» и в свободной деятельности (деятельность, выбранная и организованная по желанию самого ребёнка).
2. Обучение детей адекватным формам общения в процессе проведения организованной коррекционно-развивающей деятельности.

3. Включение в непосредственно-образовательную деятельность игр, направленных на мышечное расслабление и снятие эмоционального напряжения у детей.
4. выставка детских рисунков «Моя семья»;
 - конкурс для родителей «Письмо в будущее»
5. Оформление наглядной агитации для родителей:
 - «Права детей»
 - «Воспитываем добротой»
 - «Разговор о нравственности»
6. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.
7. Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства.

МАРТ-МАЙ

Заключительный этап

Анализ эффективности коррекционной работы с родителями и детьми.

**Реабилитационная программа по работе с семьей находящейся в «группе риска»,
на 2024-2025 учебный год**

Цель программы:

1. Смягчение факторов социального риска, способствующих возникновению проблемой ситуации в семье.
2. Создание условий для нормального развития ребенка в семье,
3. Предотвращение лишения родительских прав.

Задачи программы:

1. Коррекция попустительского стиля воспитания, повышения уровня родительской компетентности и ценностных ориентаций опекуна.
2. Решение проблем семьи, и как следствие, социальная .

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Корректировка базы данных: - изучение социального- бытовых условий; - изучение социума по месту жительства	Сентябрь	Социальный педагог Педагог – психолог Зам.дир. по ВР
2.	<u>Индивидуальные беседы с воспитанником:</u> «Беседа о доброте и жадности» «Беседа о вежливых словах» «Что значит быть добрым и заботливым» «Беседа о культуре поведения» ... «Беседа о воровстве»	Сентябрь Ноябрь Январь Март Апрель	Социальный педагог Педагог - психолог
3.	Индивидуально- профилактические беседы с опекуном: «Взаимоотношения в семье» «Индивидуальная работа дома, выполнение домашних заданий» «Осторожно пиротехника»	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Социальный педагог Педагог психолог

	« Созидательная сила любви» « Личность и семья» « Речевое общение дома	Январь Март Май	
4.	Индивидуальная профилактическая работа с семьей по решению каких либо возникающих проблем	В течении всего года (по мере возникновения проблем)	Смирнова А.М. Григорьева О.В. Имашева А.К.
5.	Учет посещаемости ребенком ОУ	В течении всего года	Социальный педагог Педагог - психолог
6.	Вовлечении ребенка в различные мероприятия, проводимые ОУ	В течении всего года	Социальный педагог Педагог - психолог
7.	Проведение рейдов на дом	Сентябрь Январь Май	Социальный педагог Педагог - психолог
8.	Вовлечение опекуна в мероприятия проводимые ОУ	В течении всего года	Классный руководитель