

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20___ г.

г. Дербент
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дербентский кадетский корпус (школа-интернат)» имени В.А. Эмирова, в лице директора учреждения _____ действующего на основании действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, (далее стороны), заключили настоящее соглашение, являющееся неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от «___» _____ 20___ г., о нижеследующем:

1. Ввести дополнительный пункт в раздел 3 3.4.0 трудового договора в следующей редакции:
 - дополнить должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
 - Журнал успеваемости,
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя),
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Остальные условия трудового договора остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных по тексту и равнозначных по праву экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступают в силу со дня подписания. для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу со дня подписания.

Реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Дербентский кадетский корпус
(школа-интернат)» имени В.А.Эмирова
Адрес: 368607, Республика Дагестан,
г.Дербент, ул. М.Далгата, д. 43
ИНН: 0542015039, КПП: 054201001
ОКПО: 49190555, ОГРН: 1020502000265
р/с 40701810100001000040 в ПАО
«Сбербанк России»
БИК 048209001

«Работник»
Гр. _____
Дата рождения: «___» _____ 20___ г.
Паспортные данные: Серия _____ № _____
Выдан «___» _____ 20___ г. код _____ - _____
Кем выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____
ИНН: _____
СНИЛС: _____
Тел.: _____

13. ПОДПИСИ СТОРОН

«Работодатель»: - директор МБОУ ДКК
_____/_____/

«Работник»: _____/_____/

М.П.

Второй экземпляр договора получен лично: _____ «___» _____ 20___ г.