

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"
МБОУ "ДКК"

РАССМОТРЕНО

Рук.ШМО


Магомедова М..М.

Протокол №1
от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР


Касумова А.М.

от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ ДКК


Абдуллаев Д.Ш.


Протокол №1
от «31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу по русскому языку
«Секреты русской орфографии»
6 класс

Дербент 2024

Пояснительная записка

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 6 классов. Курс разработан на основе пособия для учителя и учащихся Дикун Т.А. «Погружаемся в интересный мир образования и правописания слов» и публикаций в журнале «Русский язык в школе» за 2013-2015гг..

Одной из главных задач предмета «Русский язык» в школе была и остается задача формирования орфографических навыков.

Несмотря на огромное количество рекомендаций по формированию правописных навыков, проблема орфографической грамотности была и остается одной из загадок методики преподавания русского языка.

Основной целью в школьной практике обучения орфографической грамотности должно быть формирование орфографической зоркости, зрительных (графических) образов слов в их полном буквенном составе, остающихся в кладовой зрительной памяти учащихся по окончании школы.

Не принуждать к учению, а пробуждать интерес, тягу к постоянному получению знаний – задача курса

Актуальность обусловлена, с одной стороны – необходимостью создания специальной системы нестандартных заданий по русскому языку в целях повышения орфографической грамотности, с другой стороны – недостаточной разработанностью данной проблемы в методике преподавания русского языка

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Умение отстаивать свое мнение
- Умение соотносить цели и результат

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Проявлять познавательный интерес к происхождению слов.
- Осознание ценностного отношения к полученным знаниям.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

Метапредметные результаты

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения
 - слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Шестиклассник научится:

- Находить в словах изученные орфограммы
- находить орфографические ошибки и исправлять их.
- Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.
- Пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Шестиклассник получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов

- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

II.Содержание тем учебного курса:

Правописание корней. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на **-з,-с**. Приставки **пре-, при-**. Употребление слов с иноязычными приставками. Правописание гласных в корне слов .Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая ударением. Правописание согласных в корне слов. Сомнительная согласная; произносимая согласная; удвоенная согласная в корне. Особые случаи написания согласных.

Ы и И после приставок, о и е после шипящих в корне, ы, и после ц. Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи.

Правописание суффиксов. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

Н и нн в суффиксах прилагательных и существительных.

Правописание **о** и **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных.

Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных в речи.

Правописание окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных.

Правописание личных окончаний глаголов.

Употребление букв ё(е) – о после шипящих и ц. употребление ь и ъ. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Чередование гласных о-а, е-и. Употребление ь и ъ

Употребление ь после шипящих в корне слова. Ъ для обозначения мягкости согласного. Разделительный ь и ъ.

Употребление ь в числительных.

-тся и -ться в глаголах.

Правописание ъ в иноязычных словах; в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (типа: **адъютант, двухъярусный**).

Правописание сложных слов.

Написание сложных слов с соединительной гласной и без неё.

Употребление сложных слов в научном и официально-деловом стилях.

Дефисное написание сложных существительных, прилагательных.

Употребление прописных букв.

Прописные буквы в собственных именах.

Приемы, формы и методы работы определяются его содержанием. Основные формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

III. Тематическое планирование курса

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов
1	Введение	4
2	Правописание корней	6
3	Правописание приставок	8
4	Правописание суффиксов	4
5	Правописание окончаний	3
6	Орфограммы в разных частях речи	9
ИТОГО		34

Календарно-тематическое планирование. 6 класс(база)

№ п\п	Тема		Дата	
			По плану	По факту
	Введение – 4 часа			
1	Что ты знаешь о составе слова?	1		
2	Твой помощник-орфографический словарь	1		
3	Понятие «орфографическая зоркость»			
4	Опасные при письме места	1		
	Правописание корней – 6 часов			
5	Корень и однокоренные слова	1		
6	Что ты знаешь о правописании проверяемых гласных в корне?	1		
7	Запомню непроверяемые	1		
8	Корни с чередованием гласных	1		
9	Звонкие и глухие согласные в корне	1		
10	Непроизносимые согласные в корне	1		
	Правописание приставок – 8 часов			
11	Традиционное написание приставок			
12	Приставки, написание которых зависит от глухости-звонкости	1		
13	Значения приставки -ПРИ-	1		
14	Значения приставки -ПРЕ-	1		

15	Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем	1		
16	Разыскной или розыскной. Гласные в приставке			
17	Согласные в приставке			
18	Приставка и предлог			
	Правописание суффиксов – 4 часа			
19	Правописание суффиксов существительных	1		
20	Н или НН в суффиксах прилагательных	1		
21	К или СК в суффиксах прилагательных	1		
22	Гласные в суффиксах глаголов	1		
	Правописание о окончаний-3 часа			
23	Способы проверки безударных окончаний существительных	1		
24	Способы проверки безударных окончаний Прилагательных	1		
25	Безударные окончания глагола	1		
	Орфограммы в разных частях речи- 9 часов	1		
26	Строчная или прописная? Различение собственных и нарицательных существительных	1		
27	О-Е после шипящих и Ц в разных частях речи	1		
28	Написание прилагательных, образованных сложением	1		
29	Соединительные гласные в сложных словах	1		
30	Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями	1		
31	Ь на конце слова и после шипящих	1		
32	Ь в числительных	1		

33	Контрольная работа	1		
34	Анализ контрольной работы	1		