

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"
МБОУ "ДКК"

РАССМОТРЕНО

Рук.ШМО



Магомедова М.М.
Протокол №1
от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР



Касумова А.М.
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ ДКК



Абдуллаев Д.Ш.
Протокол №1
от «31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу по русскому языку
«Учись писать грамотно»
5 класс

Дербент 2024

Пояснительная записка.

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о предпрофильной подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 5 классов.

Цель элективного курса:

Расширить знания обучающихся о языке, обогатить словарный запас, изучить слова как части речи, используя ИКТ.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСА: обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе. Известно, что курс русского языка 5 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография и морфология. Кроме того необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов так как являются одними из самых сложных для восприятия обучающимися, хоть они и повторяются в системе в последующих классах, систематических ошибок избежать не удастся. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа элективного курса «Учись писать грамотно».

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания, электронного тестирования, составление проектов. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли существительных, глаголов, и т.д.). Учит учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Программа курса состоит из трех разделов (блоков). В первом разделе указан материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. Во втором и третьем блоке рассматривается материал по морфологии, предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения.

Программа предназначена для обучающихся общеобразовательных школы 11-12 лет. Дети принимают по желанию заниматься дополнительно изучением русского языка и развивать свои филологические способности. Программа рассчитана на 35 часов. Практический характер занятий позволяет с помощью упражнений различного вида сложности, а так же лингвистических разборов закрепить знания по изученным темам, а электронное тестирование – узнать, усвоить и закрепить новые темы и понятия.

Ожидаемые результаты: повторение, углубление и расширение знаний по орфографии, где внимание уделяется трудным случаям правописания; сокращение стилистических и речевых ошибок; формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности; навыки конструирования текста; практическое использование лингвистических знаний и умений.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, электронное тестирование, презентации.

Методы обучения: словесные, творческие и тестирования.

Специфика: преимущественно групповые занятия с выполнением индивидуальных заданий. Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний, электронного тестирования, проектной работы с использованием ИКТ.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам), проводится защита проектов по группам.

АКТУАЛЬНОСТЬ

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Тематическое планирование.

№	Тема	Колво часов, число.	По плану	По факту
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1		
2.	Фонетический принцип.	1	.	
3.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	1		
4-5	Правописание безударных гласных в корне слова.	2		
6-7	Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.	2		

8.	Урок-практикум.	1		
9-10	Правописание О-Ё-Е после шипящих.	2		
11.	И-Ы после Ц.	1		
12-13	Правописание сложных слов.	2		
14.	Разделительный Ъ.	1		
15.	Имя существительное.	1		
16	Собственные и нарицательные существительные.	1		
17	Одушевленность – неодушевленность имен существительных.	1		
18-19	Падеж имен существительных.	2		
20	Имя прилагательное	1		
21-22	Полные и краткие имена прилагательные.	2		
23	Род имен прилагательных.	1		
24-25	Падеж и число имен прилагательных.	2	.	

26	Глагол.	1		
27-28	Спряжение глагола.	2		
29	Вид глагола	1		
30	Лицо и число у глагола	1		
31	Время глагола.	1		
32	Роль глаголов в речи.	1		
33	Роль глаголов в речи.	1		
34	Итоговое занятие « Путешествие в страну любимой части речи».	1		